

Loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

Mõiste ja eesmärgid

III kooliastmes teevad Nissi Põhikooli õpilased läbivatest teemadest lähtuva või õppeineid lõimiva loovtöö.

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja koostöö oskust. Loovtöö koosneb teoreetilisest ja praktilisest osast.

Loovtöö eesmärgiks on

- ❖ pakkuda õpilasele võimete kohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
- ❖ toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
- ❖ arendada õpilase kriitilist mõtlemist;
- ❖ arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemisoskust;
- ❖ toetada õpilase analüüsi- ja argumenteerimisoskuse arengut.

Loovtöö liigid

Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub uuritavale temale või probleemile ning toetub algallikatele. Uurimistöö eesmärk on saada täpsemat teavet uuritava teema või probleemi kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Uurimistöö sisaldab probleemi püstitust ja lahendust ning teatud nähtuste või andmete analüüsi. Uurimistöö peaks olema analüüsiva iseloomuga, olulised on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö, ülesanne, vm ettevõtmine. Projekt annab hea võimaluse valitud teema(de)l viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega. Projekti läbiviimine annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja muid elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projektis võib kasutada ka erinevaid loovtöö liike, näiteks lüh uurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste ning ürituste korraldamist jm.

Loominguline töö (kunsti- või käsitöö, heliteos vms) sisaldab uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö muusikateosena võib olla õpilas(t)e omalooming. Kunstitöö võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, tantsukava, *performance* jne.

Loovtöö korralduse üldpõhimõtted

Õppenõukogu

- ❖ teeb direktorile ettepanekud hindamiskomisjoni liikmete osas.

Direktor kinnitab

- ❖ loovtööde teemad ja juhendajad;
- ❖ loovtööde kaitsmise aja;
- ❖ loovtööde hindamiskomisjoni koosseisu.

Õppealajuhataja

- ❖ on loovtöö üldise korralduse koordineerija;
- ❖ korraldab V õppeperioodil 7. klassi õpilastele infotunni, kus tutvustatakse loovtööle esitatavaid nõudeid ja tähtaegu.

Klassijuhataja

- ❖ tutvustab õpilastele ja lapsevanematele loovtöö olemust, erinevaid võimalusi nende teemade käsitlemisel, nõudeid töö koostamisele ning tähtaegu;
- ❖ koordineerib õpilaste loovtööde koostamise protsessi;
- ❖ kooskõlastab õpilase poolt esitatud loovtöö teema ja juhendaja.

Juhendaja

- ❖ aitab õpilast teema valikul;
- ❖ aitab õpilast tegevusplaani ja ajakava koostamisel;
- ❖ soovitab kirjandust ja annab suuniseid tööks vajaliku info leidmisel;
- ❖ jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele;
- ❖ jälgib ajakava täitmist;

- ❖ nõustab õpilast kaitsmisettekande edukaks läbiviimiseks;
- ❖ täpsustab rühmatöös iga rühmaliikme täpse tööpanuse;
- ❖ annab omapoolse hinnangu töö valmimise kohta;
- ❖ kajastab loovtöö protsessi eKoolis,
- ❖ suunab silmapaistvate loovtööde autoreid osalema konverentsidel, konkurssidel jne.

Loovtöö juhendaja on üldjuhul aineõpetaja. Loovtöö juhendamisse võib kaasata ka loovtöö teemat valdavalt spetsialisti.

Ühe juhendaja soovituslik koormus on maksimaalselt 3 juhendatavat või kuni 2 rühma. Õpetaja kohtub juhendatavatega vastavalt vajadusele, lähtudes ajakavast, kuid mitte vähem kui viiel korral. Kohtumised tuleb õpilasel aegsasti kokku leppida ja leida mõlemale sobiv aeg õpetaja tööaja piires.

Hariduslike erivajadustega õpilastele võib juhendaja ettepanekul ja direktori otsusega võimaldada erivajadusest tulenevaid eritingimusi loovtöö läbiviimiseks, vormistamiseks, kaitsmiseks ja hindamiseks.

Loovtöö, kus kasusaajad on kooli õpilased või esindatakse kooli, kulude kompenseerimist võib taotleda kooli eelarvest. Selleks tuleb kooli direktorile koos loovtöö esialgse töövariandiga esitada vastavasisuline taotlus.

Loovtöö läbiviimise ajakava

Loovtöö viiakse läbi III kooliastmes, üldjuhul 8. klassis.

7. klassi V õppeperioodil tutvustab õppealajuhataja õpilastele loovtöö teemasid, erinevaid võimalusi nende teemade käsitlemisel, nõudeid töö koostamisele ning tähtaegu.

Hiljemalt 7. klassi V õppeperioodi lõpuks valivad õpilased või rühm sõltuvalt teemavaldkonnast juhendaja, kellega koos sõnastatakse lõplik teema.

Loovtöö teema ja juhendaja kooskõlastatakse klassijuhataja juures hiljemalt 7. klassi lõpuks.

8. klassi I õppeperioodi lõpuks esitatakse klassijuhatajale kooskõlastamiseks loovtöö esialgne töövariant (pealkiri, töö eesmärk, esialgne ajakava ja planeeritav tulemus) ja vajadusel loovtöö eelarve.

8. klassi II õppeperioodi lõpuks kinnitab direktor loovtööde teemad ja juhendajad, hindamiskomisjoni koosseisu ja kaitsmiskuupäevad.

8. klassi IV õppeperioodil – aprillis, enne kevadist koolivaheaega - toimub loovtööde kaitsmine ja hindamine.

Raport

Loovtöö valmimisel koostab õpilane või rühm tehtud tööst kokkuvõtva raporti, mis koosneb järgmistest osadest:

❖ tiitelleht

- tiitellehele kirjutatakse kooli nimi, töö pealkiri, autor, juhendaja, aasta.

❖ sisukord

- sisukord koosneb töö jaotuse pealkirjadest ja lehekülje numbritest.

❖ sissejuhatus - kuni 1,5 lehekülge

- sissejuhatus sisaldab teema valiku põhjendust, töö eesmärki ning selle saavutamise teid ja võtteid. Heaks tooniks on kõigi tööde valmimisele kaasa aidanud isikute tänamine.

❖ põhiosa – kuni 5 lehekülge

- põhiosas antakse selgitus sissejuhatuses tõstatatud eesmärkide kohta. Põhiosa annab ülevaate loovtööna valminud eseme(te), töövõtete ja materjalide ajaloolisest taustast, kirjeldatakse töö valmimise protsessi, kasutatud materjale, töövahendeid ja meetodeid. Kollektiivselt tehtud töö puhul on põhiosas kirjas ka iga õpilase panus.

❖ kokkuvõte – kuni 1,5 lehekülge

- kokkuvõttes antakse hinnang tehtud tööle ning sellele, mida töö valmimise käigus õpiti. Kas töö täitis eesmärgi? Mis läks teisiti kui kavandati? Millised olid raskused? Milliseid uusi küsimusi/ideid tekkis, mida võiks edasi uurida/arendada? Kokkuvõttes ei esitata enam uusi andmeid ega fakte ega viidata kirjandusele.

❖ kasutatud kirjanduse loetelu

- loetelu peab sisaldama kõiki allikaid, mida töö käigus kasutati ja millele on viidatud. Kasutatud allikaid peab olema vähemalt kaks.

❖ lisad

- lisadeks on tööd täiendav või illustreeriv materjal (joonised, tabelid, küsimustikud, diagrammid, fotod jm.). Lisad pealkirjastatakse ja tähistatakse *Lisa 1*, *Lisa 2* jne.

Loovtöö raport koostatakse korrektses kirjakeeles, see on stiililt neutraalne ja emotsioonideta.

Lubamatud on kirjavead.

Vormistamine

Loovtöö kirjalikud osad vormistatakse vastavalt Nissi Põhikooli kirjalike tööde vormistamise juhendile (*Lisa 1*).

Kaitsmine

Loovtöö lõpeb kaitsmisega. Kaitsmisele pääsemiseks tuleb õpilasel hiljemalt nädal enne kaitsmist esitada hindamiskomisjonile loovtöö raport koos juhendajapoolse hinnanguga. Loovtöö raport tuleb esitada A4 formaadis pehmes kiirkõitjas ühes eksemplaris ja elektrooniliselt. Loovtöö raport koos juhendaja hinnanguga esitatakse õppealajuhatajale. Loovtöö säilitatakse koolis ainult asutusesiseseks kasutamiseks. Võimalusel tuleb esitada ka valminud loovtöö praktiline osa. Loovtöö kaitsmiseks esitab õpilane kuni 10-minutilise suulise kaitsmisettekande. Ettekannet on soovitatav näitlikustada audiovisuaalsete vm vahenditega. PowerPointi või muu sarnase tarkvara esitluse koostamisel tuleb kasutada ühte slaidi ühe põhiidee edasiandmiseks, illustratsioonid ja taust peavad olema vastavuses. Slaididelt ei tohi puududa kasutatud materjali puhul ka viited autorlusele. Kollektiivse töö puhul osalevad kaitsmisettekande esitlemisel kõik õpilased.

Kaitsmisettekandes õpilane

- ❖ selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut,
- ❖ tutvustab kasutatud meetodit/meetodeid,
- ❖ esitab töö kokkuvõtte: milleni jõuti, kas eesmärk täideti,
- ❖ annab hinnangu oma töö protsessile ja tulemusele.

Kui õpilane mingil põhjusel ei saa kinnitatud kuupäeval loovtöö esitada või kaitsmisel osaleda, esitab lapsevanem juhendajaga kooskõlastatult kooli juhtkonnale põhjendatud taotluse uue kaitsmiskuupäeva määramiseks.

Hindamine

Loovtööde hindamisel kasutatakse hindamismudelit (*Lisa 2*). Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle. Juhendaja kannab loovtöö hinne eKooli perioodihindena ja aastahindena. Loovtöö pealkiri ja hinne kantakse klassitunnistusele. Põhikooli lõputunnistuse hinnetelehele kantakse loovtöö teema.